

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных
предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

СОГЛАСОВАНО
«01» сентября 2023 г
Зам. директора по УМР
_____ /Артамонова И.П./

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/Плотников Ю.А./
от «01» сентября 2023 г.

Программа наставничества на 2023-2024 учебный год

Педагог-наставник: Артамонова И.П.

Молодой специалист: Демина А.С.

2023-2024 учебный год

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорить процесс становления учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|---|---|---|---|
| Работа по предмету | Коррекционная работа | Работа с нормативной документацией | |
| сентябрь | | | |
| <p>1.Изучение ФАОП ОВЗ, АООП НОО и ООО по назологиям, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Обследование обучающихся первых классов.</p> <p>3.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>4.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>5.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> | <p>1.Изучение плана коррекционной работы, составление.</p> <p>2.Консультации по вопросу коррекции школьников 1-9 классов.</p> | <p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журналы консультаций, посещения, инструктажей, ученические тетради).</p> | Контроль качества составления поурочных планов. |
| октябрь | | | |
| <p>1.Посещение коррекционно-развивающих занятий, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий.</p> | Занятие «Методика проведения коррекционно-развивающего занятия». | <p>1.Изучение документации об организации коррекционно-развивающих занятий, консультаций с родителями.</p> | Контроль качества составления поурочных планов. |
| ноябрь | | | |
| <p>1.Занятие «Коррекционно-развивающий урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями АООП НОО, ООО по назологиям, ФАОП ОВЗ.</p> | Практикум «Совместная разработка родительского собрания с рекомендациями» (для родителей детей с ОВЗ) | <p>Практикум «Обучение составлению отчётности учителя-логопеда».</p> <p>Знакомство с документацией школьного ППк, составление заключений учителя-логопеда</p> | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков. |

| декабрь | | | |
|---|--|--|--|
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке с детьми с ОВЗ». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ, УО. | Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации. |
| январь | | | |
| 1.Обследование обучающихся с ОВЗ. 2.Практикум «Организация работы с обучающимися ОВЗ». | Предупреждение дисграфии и дислексии учащихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС ОВЗ, УО. | Контроль качества составления поурочных планов.. |
| февраль | | | |
| 1.Занятие «Способы контроля успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС ОВЗ, УО. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации, карты динамического развития. |
| март | | | |
| 1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое занятие «Консультирование родителей и обучающихся». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| апрель | | | |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам. | Занятие «Содержание, формы и методы работы учителя-логопеда с родителями. | Составление работ для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Май | | | |
| 1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа работы учителя-логопеда за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года. |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Демина Анастасия Сергеевна, учитель-логопед ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Ф.И.О. и должность наставника Артамонова Ирина Петровна, учитель начальных классов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «07» июня 2024 г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ¹ | Фактический результат ² | Оценка наставника |
|--|---|------------------|--|------------------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | сентябрь 2023 г. | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | сентябрь 2023 г. | сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | сентябрь 2023 г. | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность³ | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | сентябрь 2023 г. | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО | | |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | сентябрь 2023 г. | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов. | | |

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

| | | | | | |
|------|---|------------------|---|--|--|
| 2.3. | Наладить взаимодействие с педагогическим коллективом: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр. | сентябрь 2023 г. | Совместно с наставником нанесены визиты, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | |
|------|---|------------------|---|--|--|

| | | | | | |
|------|---|--------------------------|---|--|--|
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | сентябрь-октябрь 2023 г. | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете | | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | сентябрь 2023 г. | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | сентябрь 2023 г. | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | 2023-2024 г.г. | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Коррекционно-развивающий аспект проведения занятия» | | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | 2023-2024 г.г. | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения... | | |

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴

| | | | | | |
|------|---|----------------|--|--|--|
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся | 2023-2024 г.г. | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-9 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | 2023-2024 г.г. | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание | | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации деятельности в повышении функциональной грамотности | 2023-2024 г.г. | Изучен успешный опыт организации мероприятий. | | |

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

| | | | | | |
|------|---|-------------------|---|--|--|
| | обучающихся | | | | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в коррекционно-развивающую деятельность) | 2023-2024 г.г. | Совместно с наставником подготовлены и проведены) род. собрания, мероприятия с родителями | | |
| 3.5. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций и пр.) | 2023-2024 г.г. | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Функциональная грамотность и креативное мышление» | | |
| 3.6. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | 2023 г. | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | | |
| 3.7. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | 2024 г. | По формату подготовлены | | |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | 2023-2024 г.г. | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | | |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | 2023-2024 г.г. | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению функциональной грамотности | | |

Подпись наставника _____ Артамонова И.П.
«___» _____ 2023 г.

Подпись наставляемого сотрудника _____ Демина А.С.
«___» _____ 2023 г.